

**VEJLEDNING OM OPRETTELSE OG
UDDANNELSE AF
SKOLEPATRULJER
NORDSJÆLLANDS POLITI**

9. december 2019

**FOREBYGGELSE-
SEKRETARIATET**

Sagsbehandler: Poul Erik Lehmann Thomsen,
specialkonsulent
færdselspræventiv koordinator

Østergade 1
3400 Hillerød
5119 7469
E-mail: PLT001@politi.dk

Vejledning om oprettelse og uddannelse af skolepatruljer i Nordsjælland

Der skelnes i denne vejledning, hvorvidt der er tale om etablering af et nyt skolepatruljested eller uddannelse af elever til et bestående.

Vejledningen fastlægger proceduren for politikredsens samarbejde med interessenterne omkring oprettelse af skolepatruljer samt uddannelse af skolepatruljeelever.

Følgende anses som værende interessenter:

- Vedkommende kommunale eller private skole.
- Stedlige vejmyndighed (kommunen eller vejdirektoratet).
- Politikredsens Vejsagssektion, Færdselsafdelingen
- Politikredsens forebyggelsessekretariat.
- Områdebetjentene.

Formål med politiets medvirken

Politiets medvirken har 2 hovedformål at sikre:

- At de vejtekniske foranstaltninger er etableret for skolepatruljens virke (lovligt SP-sted)
- At SP-eleverne ikke trafikregulerer og virker efter færdselslovens regler for gående.

Retsgrundlag og fundament

Politiet:

- Politilovens kapitel 1 om politiets formål og virke.
- Færdselslovens § 3, stk. 3 om sikre skoleveje.
- Færdselslovens kapitel 3 om færdselsregler for gående.
- Vejdirektoratets bekendtgørelser nr. 1632 og 1633 af 22. december 2017 (vejafmærkningsbekendtgørelsen/anvendelse).

Skolen:

- Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 703 af 23. juni 2014, § 3 om skolens tilsynsforpligtigelser uden for skoletiden.

Vejmyndigheden:

- Færdselslovens § 3, stk. 3 om sikre skoleveje.
- Vejdirektoratets bekendtgørelse nr. 1632 af 20/12-2017 Vejafmærkningsbekendtgørelsen
- Vejdirektoratets bekendtgørelse nr. 1633 af 20/12-2017 om anvendelse af vejafmærkning.
- Vejdirektoratets Vejregler advarselstavler juni 2017

Oprettelse af nyt skolepatruljested.

Proceduren for nyoprettelse

Anmodningen kan indgå fra den enkelte skole (kommunal eller privat) eller fra vejmyndigheden (vedkommende kommune eller Vejdirektoratet).



Politikredsens Vejsagssektion:

Side 2

- Opretter henvendelsen i polsas.
- Gennemfører et vejsyn i samarbejde med vejmyndigheden og Forebyggelsessekretariatet.
- Fastlægger krav til etablering af nødvendige færdselstekniske krav til udførelse ved vejmyndighedens foranstaltning.

Forebyggelsessekretariatet:

- GPS-måler overgangsstedet til registrering i politikredsens skoleoversigt.
- Opretter skolepatruljen i politikredsens skoleoversigt
- Vejleder skolens skolepatruljeinstruktør om kontakt til områdebetjenten for medvirken i uddannelse af SP-eleverne.

Vejmyndigheden:

- Fastlægger krav til etablering af de vejtekniske foranstaltninger til udførelse.
- Meddeler skolen, når de vejtekniske foranstaltninger er etableret.

Skolen og skolepatruljeinstruktøren:

- Skolen udpeger en skolepatruljeinstruktør (normalt skolens færdselskontaktlærer), der fremadrettet er kontaktperson til det videre samarbejde med politikredsen om skolepatruljens virke.
- Skolepatruljeinstruktøren tager kontakt til områdebetjenten for aftale om medvirken i den praktiske uddannelse af SP-eleverne.

Undervisning af skolepatruljeelever (nyt eller bestående SP-sted)

Den teoretiske undervisning af SP-eleverne forestås af skolens egen skolepatruljeinstruktør ved brug af Rådet for Sikker Trafiks it-baserede undervisningskoncept, ligesom den praktiske håndtering af forældresamtykkeerklæringer, identitetskort og diplomer håndteres af skolens skolepatruljeinstruktør.

Skolepatruljeinstruktøren gør tillige SP-eleverne klar til den praktiske del.

Efter forudgående aftale møder områdebetjenten for medvirken i den praktiske undervisning på de enkelte SP-steder omkring skolen. Herunder sikrer områdebetjenten sig, at det enkelte SP-sted er indrettet efter vejbekendtgørelsens regler (se SP-vejteknikvejledningen på Beredskabsportalen).

Skolens skolepatruljeinstruktør:

- 1) Kontakter politikredsen via mailadressen nsj-fosek@politi.dk for aftale om områdebetjentens uddannelsesbesøg på skolen (jfr. punkterne 8 og 9).
- 2) Skolepatruljeinstruktøren forestår bestilling af undervisningsmaterialer og udstyr hos Rådet for Sikker Trafik, og skolen dækker omkostningerne til disse indkøb.
- 3) Sikrer underskrift på rådets samtykkeerklæringer (forældre/personlig underskrift) inden de praktiske øvelser iværksættes. De underskrevne samtykkeerklæringer opbevares alene af vedkommende skole - politikredsen skal ikke have genparter.
- 4) At der pr. elev er udfærdiget et SP-identitetskort.
- 5) At skolepatruljens nødvendige udstyr er til rådighed på uddannelsesdagen.
- 6) At der for SP-eleverne udarbejdes og præsenteres vagtplan, bestemmelser for det daglige henholdsvis mødetidspunkt og ophørstidspunkt, regelsæt for møde i forbindelse med sygdom samt kontaktmuligheder ved evt. uregelmæssigheder.



- 7) Forstår den teoretiske undervisning af SP-eleverne ved brug af rådets it-Side 3 koncept.
- 8) Ved ibrugtagning af et nyetableret godkendt skolepatruljested kontaktes politikredsens forebyggelse for aftale om politiets medvirken i første gangs praktiske undervisning på overgangsstedet.
- 9) Ved allerede etablerede overgangssteder underviser og øver skolepatruljeinstruktøren i praktiske funktioner ved pågældende overgangssted, hvorefter områdebetjenten efter forudgående aftale (pkt. 1) møder op og ser skolepatruljen i funktion.
- 10) Eleverne kun må regulere trafik i henseende til gående fra egen skole.
- 11) Der skal i alle situationer altid er mindst 1 SP-elev på fortovet i hver side, ligesom skolepatruljeeleverne skal have kendskab til køretøjers standsningslængder.
- 12) Skolepatruljeeleverne skal have udpeget afstandspunkter i terrænet svarende til køretøjers forventelige standsningslængder i forhold til skolepatruljestedet.

Områdebetjenten:

- 1) Møder op efter forudgående aftale og besøget udføres afhængig af, om der er tale om et bestående eller et nyt overgangssted (ovenstående punkter 8 eller 9).
- 2) Uanset om der er tale om et bestående overgangsted eller et nyoprettet og forinden godkendt overgangssted, skal afmærkningen af overgangstedet kontrolleres.

Bestående overgangssted: Her har skolepatruljeinstruktøren i forvejen instrueret SP-eleverne om det praktiske, og områdebetjenten har til opgave, at påse,

- at eleverne er iført korrekt skolepatruljeudstyr,
- at skolepatruljens enkelte elever er korrekt placeret i henholdsvis inde- og udepositioner,
- at der er klar og tydelig kommunikation SP-eleverne imellem,
- at SP-eleverne ikke udøver trafikregulering.
- taler med eleverne om uhensigtsmæssig SP-adfærd (eksempler).
- taler om køretøjers standsningslængder ud fra hastighed og vægt.
- anviser terrænpunkter langs vejen til anvendelse for elevernes afklaring om tidspunkt for tegngivning.
- stempler evt. SP-elevernes id-kort (husk at medbringe politikredsstempel).

Nyt overgangssted: Som ovenstående men her tager områdebetjenten teten og viser SP-eleverne i skolepatruljeinstruktørens overværelse, hvorledes SP-eleverne bør håndtere opgaverne som nævnt under "bestående overgangsteder".

- 3) Meddeler Forebyggelsessekretariatet, at SP-uddannelsen er gennemført, hvor mange SP-elever vedkommende skole har og hvor mange SP-elever der bruges på hvert overgangssted pr. dag (for opdatering i politikredsens skoleoversigt).



Kontaktmuligheder

Enhed	E-mail
Vejsagssektionen i Færdselsafdelingen	nsj-vejsager@politi.dk
Forebyggelsessekretariatet	Nsj-fosek@politi.dk

Poul Erik Lehmann Thomsen
specialkonsulent

